

2025年度

東京成徳大学 学生募集要項



- 総合型選抜
- 学校推薦型選抜
 - 国際学部特待生入試
 - スポーツ特待生入試
 - 社会人入試
 - 外国人留学生入試
 - 帰国生入試
 - 編入学試験

[出願方法は「Web出願」のみとなります。(38ページ参照)]

TOKYO SEITOKU

目次 Contents

2025年度入試の変更点	1	(3) 日 程	
1. アドミッション・ポリシー	2	(4) 選考方法	
2. 募集人員	7	10. 編入学試験	
3. 総合型選抜(旧 AO 入試)	8	【対象学部学科：子ども学部、 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科、 経営学部】	23
(1) 出願資格		(1) 出願資格	
(2) 出願書類		(2) 事前相談について	
(3) 日 程		(3) 出願書類	
(4) 選考方法		(4) 日 程	
4. 学校推薦型選抜 公募入試/指定校入試 (旧 推薦入試)	10	(5) 選考方法	
(1) 出願資格		(6) 単位の読み替えについて	
(2) 出願書類		(7) 編入学後の各種資格・免許状取得について(子ども学部)	
(3) 日 程		11. 出願・受験・入学手続について	26
(4) 選考方法		(1) 出願から入学手続までの流れ	
5. 国際学部特待生入試 【対象学部：国際学部】	12	(2) 入学検定料について	
(1) 出願資格		(3) 出願の際の注意事項	
(2) 出願書類		(4) 受験上の配慮	
(3) 日 程		(5) 出願書類の提出先	
(4) 選考方法		(6) 個人情報の取り扱いについて	
(5) 国際学部特待生制度について		(7) 選考会場	
6. スポーツ特待生入試 【対象学部学科：応用心理学部 健康・スポーツ心理学科】	14	(8) 試験当日の注意事項	
(1) 出願資格		(9) 合格発表の確認方法	
(2) 出願書類		(10) 入学手続について	
(3) 日 程		(11) 入学辞退について	
(4) 選考方法		12. 学納金など	31
(5) スポーツ特待生制度について		(1) 入学金および学納金等	
7. 社会人入試	16	13. 特待生制度・奨学金について	35
(1) 出願資格		(1) 東京成徳大学特待生制度	
(2) 出願書類		(2) 東京成徳大学 国際学部特待生制度(国際学部)	
(3) 日 程		(3) 東京成徳大学 スポーツ特待生制度 (応用心理学部 健康・スポーツ心理学科)	
(4) 選考方法		(4) 日本学生支援機構奨学金	
8. 外国人留学生入試 【対象学部学科：応用心理学部 臨床心理学科、 経営学部】	18	(5) 留学援助交付金	
(1) 出願資格		(6) 外国人留学生学納金減額制度 (応用心理学部 臨床心理学科、経営学部)	
(2) 出願書類		(7) 自治体等奨学金	
(3) 日 程		14. Web 出願の手順	38
(4) 選考方法		出願書類	巻末(45~)
(5) 外国人留学生学納金減額制度		様式1：国際学部 志望理由・活動報告書	
9. 帰国生入試 【対象学部学科：国際学部、応用心理学部、 経営学部】	21	様式2：応用心理学部(臨床心理学科、健康・スポーツ心理学科) 志望理由・活動報告書	
(1) 出願資格		様式3：子ども学部 志望理由・活動報告書	
(2) 出願書類		様式4：経営学部 志望理由・活動報告書	
		様式5：推薦書(学校推薦型選抜用)	
		様式6：国際学部 国際学部特待生入試 志望理由・活動報告書	
		様式7：社会人入試 志望理由書	
		様式8：外国人留学生入試・帰国生入試 経歴書	
		様式9：外国人留学生入試・帰国生入試 日本語記入用紙	
		様式10：外国人留学生入試用 推薦書	
		出願書類チェック表	

下記入試の詳細については、
別冊の学生募集要項をご確認ください。

- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用入試

2025 年度入試の変更点

東京成徳大学、2025 年度入試の変更点は下記のとおりです。

①～③は、高等学校の学習指導要領新課程に対応した変更となります。

- ① 一般選抜入試「国語」の科目名（出題範囲）を変更しました。

2025 年度入試 科目（出題範囲）：現代の国語
言語文化（古文・漢文を除く）
※ 2024 年度入試 科目（出題範囲）：国語総合（古文・漢文除く）

- ② 一般選抜入試「英語」の科目名（出題範囲）を変更しました。

2025 年度入試 科目（出題範囲）：英語コミュニケーションⅠ
英語コミュニケーションⅡ
論理・表現Ⅰ
（リスニングは行いません）
※ 2024 年度入試 科目（出題範囲）：コミュニケーション英語Ⅰ
コミュニケーション英語Ⅱ
英語表現Ⅰ
（リスニング除く）

- ③ 大学入学共通テスト利用入試の受験を必要とする教科・科目を変更しました。

別冊の学生募集要項（一般選抜・大学入学共通テスト利用入試）の
P.12 を確認してください。

- ④ 一般選抜 C 日程入試の試験教科・項目「国語」を「小論文」に変更しました。

2025 年度入試 教科・項目等：小論文、英語、調査書
※ 2024 年度入試 教科・項目等：国語、英語、調査書

- ⑤ スポーツ特待生入試（応用心理学部 健康・スポーツ心理学科）のエントリー方式を廃止しました。
出願資格を満たしていれば、すべての方にご出願いただけます。

1. アドミッション・ポリシー

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

国際学部 国際学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 世界の多様な文化・社会及び国際関係に興味・関心があり、実際に海外に行ってさまざまな体験をしたい人
- (2) 外国語（英語・韓国語）の実践的運用能力及び ICT スキルを高めたい人
- (3) グローバルに展開する企業、国際機関や国際交流団体、メディア・情報産業、日本語教育等の職業に就くことを目指す人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学修した基礎的な知識・技能を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心を持ち、筋道を立てて考え、説明することができる。
- (3) 学部学科で学んだ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科（コース）選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜 (旧 AO入試)	小論文	○	◎	
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	○	○
学校推薦型選抜 (旧 推薦入試)	小論文	○	◎	
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
一般選抜 (旧 一般入試)	国語(A・B日程)	◎	◎	
	英語(A・B・C日程)	◎	◎	
	小論文(C・D日程)	◎	◎	
	面接(D日程)	○	◎	◎
	調査書(全日程)	◎	△	○
大学入学共通テスト利用入試 (旧 センター試験利用入試)	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
国際学部特待生入試	英語ライティング	◎	◎	△
	英語面接	◎	◎	○
	書類審査	◎	△	△
社会人入試 帰国生入試	小論文	○	◎	
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

応用心理学部 臨床心理学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 自他の心の理解を深め、さらに良好な人間関係を作り出すことに興味・関心のある人
- (2) 心の支援やケアにかかわる諸資格取得に意欲のある人
- (3) 将来、心のケア、支援にかかわる仕事（スクールカウンセラー、医療・福祉領域における心理職など）や職場などの対人関係にかかわる仕事を旨とする人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学修した基礎的な知識・技能を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心を持ち、資料やデータを基に筋道を立てて考え、説明することができる。
- (3) 学部学科で学んだ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜 (旧 AO入試)	小論文	△	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	◎	○
学校推薦型選抜 (旧 推薦入試)	小論文	△	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	◎	○
一般選抜 (旧 一般入試)	国語(A・B日程)	○	○	
	英語(A・B・C日程)	○	○	
	小論文(C・D日程)	○	○	
	面接(D日程)		○	○
	調査書(全日程)		○	○
大学入学共通テスト利用入試 (旧 センター試験利用入試)	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
社会人入試 外国人留学生入試 帰国生入試	小論文	△	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	◎	○

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 自他の心身の健康を守り、育てることに興味・関心のある人
- (2) カウンセリングやメンタルトレーニング、フィットネストレーニングなどにかかわる資格取得と、他者を援助できる知識やスキルの修得に意欲のある人
- (3) 将来、周囲の人々の元気づくりを支援する仕事（ウェルネス産業やカウンセラー、メンタルトレーナーなど）をめざす人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学修した基礎的な知識・技能を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心を持ち、筋道を立てて考え、説明することができる。
- (3) 学部学科で学んだ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜 (旧 AO入試)	小論文	◎	◎	△
	面接	◎	◎	○
	書類審査	◎	△	△
学校推薦型選抜 (旧 推薦入試)	小論文	◎	◎	◎
	面接	◎	◎	○
	書類審査	◎	△	△
一般選抜 (旧 一般入試)	国語(A・B日程)	○	○	
	英語(A・B・C日程)	○	○	
	小論文(C・D日程)	○	○	
	面接(D日程)		○	○
	調査書(全日程)		○	○
大学入学共通テスト利用入試 (旧 センター試験利用入試)	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
スポーツ特待生入試	小論文	◎	◎	○
	面接	◎	◎	○
	書類審査	◎	△	△
社会人入試 帰国生入試 編入学試験	小論文	◎	◎	◎
	面接	◎	◎	△
	書類審査	◎	○	△

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

子ども学部 子ども学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 子ども、および子育て、さらに子ども文化全般に興味・関心のある人
- (2) 子どもの保育・教育や子育て支援にかかわる免許・資格の取得を目指し、それらの分野で活躍するために現実的、実践的能力を身につける意欲のある人
- (3) 将来、子育て支援にかかわる職業につき、現実的な諸問題を多文化共生の視点から解決できる新しいエキスパートとしての働きを目指す人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 人間や社会の様々な問題について関心を持ち、筋道を立てて考え、説明することができる。
- (2) 学部学科で学ぶ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (3) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (4) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜 (旧 AO入試)	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
学校推薦型選抜 (旧 推薦入試)	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
一般選抜 (旧 一般入試)	国語(A・B日程)	○	○	
	英語(A・B・C日程)	○	○	
	小論文(C日程)	○	○	
	調査書(全日程)		○	○
大学入学共通テスト利用入試 (旧 センター試験利用入試)	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
社会人入試 編入学試験	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

経営学部 経営学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 現代社会における企業や組織の活動に興味を抱き、これを大学で専門的に学ぶことに興味・関心のある人
- (2) 経営学全般の基礎的な知識と、経営の実務に直結する基本的な技能とを身につける意欲のある人
- (3) 将来、企業及び店舗などの事業所を経営することに興味を持ち、将来自ら起業することに資する実践的な手法を学んでいきたいと考えている人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学修した基礎的な知識・技能を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心を持っている。
- (3) 学部学科で学んだ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜 (旧 AO入試)	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
学校推薦型選抜 (旧 推薦入試)	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
一般選抜 (旧 一般入試)	国語(A・B日程)	○	○	
	英語(A・B・C日程)	○	○	
	小論文(C・D日程)	○	○	
	面接(D日程)		○	○
	調査書(全日程)		○	○
大学入学共通テスト利用入試 (旧 センター試験利用入試)	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
社会人入試 外国人留学生入試 帰国生入試 編入学試験	小論文	◎	◎	◎
	面接	◎	◎	△
	書類審査	◎	○	△

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

2. 募集人員

		国際学部	応用心理学部		子ども学部	経営学部
		国際学科	臨床心理学科	健康・スポーツ 心理学科	子ども学科	経営学科
入学定員		81 ^{※1}	112	60	140	140
総合型 選抜	9月入試	18	12	8	30	16
	10月入試	10	10	8	15	16
	12月入試	4	3	若干名	若干名	8
学校推薦型選抜 公募入試／指定校入試		14	35	20	35	40
国際学部特待生入試		10				
スポーツ特待生入試				6		
社会人入試		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
外国人留学生入試			若干名			若干名
帰国生入試		若干名	若干名	若干名		若干名
併設校入試		若干名	若干名	若干名	14	若干名
一般選抜	A日程入試 (特待生制度対象入試) ^{※2} (併願制度対象入試) ^{※3}	15	30	5	30	30
	B日程入試 (併願制度対象入試) ^{※3}	5	10	4	10	10
	C日程入試	2	2	2	3	5
	D日程入試	若干名	若干名	2		5
大学入学 共通 テスト 利用	1期入試 (特待生制度対象入試) ^{※2}	3	7	3	3	10
	2期入試	若干名	3	2	若干名	若干名

- ※1 留学先受け入れ可能人数により、概ね「英語圏留学 56名」、「韓国留学 25名」となります。
希望留学先の国籍を有していると、同国の関係法令により留学生としての入国が認められない場合があります。また、二重国籍を含め日本以外の国籍をお持ちの方や、日本以外に在任歴がある方も留学できない場合がありますので、該当の方は出願前に必ず入試広報課までご相談ください。
- ※2 一般選抜 A 日程入試および大学入学共通テスト利用 1 期入試の合格者より特待生を選抜します。
詳しくは、35 ページをご覧ください。
- ※3 東京成徳大学 4 学部 5 学科において 2 学科に出願することが可能な併願制度対象入試です。
(東京成徳短期大学との併願は不可)

●編入学試験

	応用心理学部	子ども学部	経営学部
	健康・スポーツ 心理学科	子ども学科	経営学科
入学定員	1	5	2

3. 総合型選抜（旧 AO 入試）

総合型選抜は、「専願入試」です。

専願入試：合格した場合、必ず入学することを前提とした入試です。辞退することはできません。

(1) 出願資格

東京成徳大学で学びたいという強い意志を持ち、第一志望（専願）として考えている者で、次のいずれかに該当する者。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者および 2025 年 3 月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2025 年 3 月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※ 9 月入試は、9/10（火）9:00～13:00 のみ入試広報課にて【窓口受付】を実施します。

※ 複数回受験いただく場合も、その都度すべての出願書類を提出してください。

出願書類(全学部学科)	注意事項
① 入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
② 調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3学年1学期または前期の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③ 志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。 ・国際学部(様式1) ・応用心理学部(様式2) ・子ども学部(様式3) ・経営学部(様式4)

(3) 日 程

各入試出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表期間	入学手続締切日
9月入試	全学部学科	8/26(月)	【郵送】 9/2(月)～9/10(火) 【窓口】 9/10(火)9:00～13:00	9/19(木)	【一次選考】 9/27(金)10:00 ～9/30(月)16:00 【二次選考】 11/1(金)10:00 ～11/4(月)16:00	11/13(水)
10月入試	全学部学科	9/13(金)	9/20(金)～10/4(金)	10/13(日)	11/1(金)10:00 ～11/4(月)16:00	11/19(火)
12月入試	全学部学科	11/15(金)	11/22(金)～12/9(月)	12/15(日)	12/20(金)10:00～ 12/23(月)16:00	1/7(火)

※専願入試のため、他大学（東京成徳短期大学 幼児教育科含む）との併願はできません。

※9月入試一次選考合格者は、「10月入試」に出願できません。

※9月入試一次選考合格者には「一次選考合格通知書」と二次選考レポート課題用の原稿用紙などを郵送（速達）します。

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

9月入試：2段階選抜を実施します。一次選考合格者にはレポート課題等を提出していただきます。

【一次選考】

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文・面接・書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書

【二次選考】

学部学科	選考方法
全学部学科	レポート課題等

課題提出締切

2024年10月11日(金)必着

レポート課題の内容は一次選考合格発表時のホームページ及び合格通知書同封書類を確認してください。

例) 国際学部 国際学科：「大学4年間で学びたいこと」についてのレポート（600～800字程度）

応用心理学部 臨床心理学科：臨床心理学に関する本の感想文（800字程度）

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科：「健康」「スポーツ」「心理」に関するレポート（800字程度）

子ども学部 子ども学科：子どもに関するレポート（600字程度）

経営学部 経営学科：指定された社会問題に対し、自分の見解をまとめるレポート（600字程度）

10月入試・12月入試

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文・面接・書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書

4. 学校推薦型選抜 公募入試／指定校入試 (旧 推薦入試)

学校推薦型選抜は、「専願入試」です。

専願入試：合格した場合、必ず入学することを前提とした入試です。辞退することはできません。

(1) 出願資格

本学を第一志望（専願）とし、2023年3月以降に高等学校又は中等教育学校を卒業した者、もしくは2025年3月卒業見込みの者で、在学中の成績・人物ともに優れ出身学校長が推薦する者。

- 指定校入試の出願資格：必ず事前に指定校枠の有無・推薦基準を高等学校に直接ご確認ください。
- 公募入試の出願資格：評定等の基準はありません。出身高等学校長の推薦を得られた者は出願できます。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※ 11/9（土）9:00～13:00のみ入試広報課にて【窓口受付】を実施します。

	出願書類(全学部学科)	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3学年1学期または前期の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。 ・国際学部(様式1) ・応用心理学部(様式2) ・子ども学部(様式3) ・経営学部(様式4)
④	推薦書(要厳封)	出身高等学校長の推薦書。(様式5) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)を出身高等学校に提出し、高等学校で所定の手続きを行い準備してください。 発行までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備を進めてください。

(3) 日 程

各入試出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表期間	入学手続き締切日
公募入試	全学部学科	10/25(金)	【郵送】 11/1(金)～11/9(土) 【窓口】 11/9(土)9:00～13:00	11/17(日)	12/2(月)10:00 ～12/5(木)16:00	12/19(木)
指定校入試	全学部学科	10/25(金)	【郵送】 11/1(金)～11/9(土) 【窓口】 11/9(土)9:00～13:00	11/17(日)	12/2(月)10:00 ～12/5(木)16:00	12/19(木)

※専願入試のため、他大学（東京成徳短期大学 幼児教育科含む）との併願はできません。

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文・面接・書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書、推薦書

5. 国際学部特待生入試

【対象学部：国際学部】

※他大学、本学の他入試（総合型選抜 9 月入試 1 次合格者、10 月入試出願者を除く）との併願可
 ※国際学部特待生入試を不合格となった者は、総合型選抜 12 月入試や学校推薦型選抜に出願可。

(1) 出願資格

次の 1. 2. のすべての条件を満たす者。

- 国際学部で学びたいという強い意志を持っている者で、次の①～③のいずれかに該当する者。
 - ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者および 2025 年 3 月卒業見込みの者。
 - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2025 年 3 月修了見込みの者。
 - ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。
2. 下表の英語資格・検定試験により、所定の級またはスコアを 1 つ以上取得している者。

英語資格・検定試験	級、およびスコア
実用英語技能検定	2級以上
「GTEC」 CBTタイプ	スコア 930以上
「GTEC」 検定版	スコア 930以上
TOEIC L&R	スコア 550以上
TOEIC L&R+ S&W	スコア 計790以上
TEAP 4技能パターン	スコア 225以上
TEAP CBT	スコア 420以上
TOEFL iBT	スコア 42以上
IELTS	スコア 4.0以上
Cambridge English	中級(PET)以上

※ CEFR (セフアール) B1 クラス程度の成績を必要とします。
 ※ GTEC はオフィシャルスコアに限らない。
 ※ IELTS はアカデミック・モジュールに限る。

(2) 出願書類

下記の書類を準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3学年1学期または前期の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③	国際学部特待生入試 志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。(様式6) 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。
④	英語資格・ 検定試験証明書類	(1) 出願資格 (2) に該当する、いずれか1つ以上の結果やスコアが分かる書類のコピーを提出してください。本人のものであることがわかれば「証明書」である必要はありません。 個人成績表・成績結果等のコピーでも可。

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表期間	入学手続締切日
9/13(金)	9/20(金)~10/4(金)	10/13(日)	11/1(金)10:00 ~11/4(月)16:00	11/19(火)

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

選考方法
英語ライティング・英語面接・書類審査

※英語ライティング：試験時間は30分です。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書、英語資格・検定試験の結果及びスコア

(5) 国際学部特待生制度について

国際学部特待生入試により合格し、入学する者は、東京成徳大学国際学部特待生となります。試験の結果により入学金の全額と修業年限の授業料と施設設備費が全額免除（国際学部A特待生）または、入学金の全額と修業年限の授業料と施設設備費が半額免除（国際学部B特待生）になります。

ただし、いずれも留学費用は免除対象外です。

※35ページ **(2) 東京成徳大学 国際学部特待生制度** も確認してください。

6. スポーツ特待生入試

【対象学部学科：応用心理学部 健康・スポーツ心理学科】

※他大学との併願可

※本学の総合型選抜 9 月入試または総合型選抜 10 月入試に合格した者の出願は、不可とする。

※本学の下記入試との併願は、不可とする。

総合型選抜 12 月入試、学校推薦型選抜、国際学部特待生入試、編入学試験

(1) 出願資格

次の 1. 2. 3. のすべての条件を満たす者。

1. 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科で学びたいという強い意志を持っている者で次の①～③のいずれかに該当する者。
 - ① 高等学校又は中等教育学校を 2024 年 3 月に卒業した者および 2025 年 3 月卒業見込みの者。
 - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2024 年 3 月に修了した者および 2025 年 3 月修了見込みの者。
 - ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。
2. 東京成徳大学 男子バスケットボール部に 4 年間所属し、活動を続けることのできる者。
3. 本学オープンキャンパス等で、「面談証明書」を取得した者。
 - ① 「面談証明書」の取得方法
面談実施期間：～10月16日（水）まで
オープンキャンパス等に直接お越しいただき、応用心理学部 健康・スポーツ心理学科が定める教員と面談し、「面談証明書」を受け取る。（Web 面談を実施した場合は実施後に本学から郵送。）
 - ② オープンキャンパス日程
6/23（日）、7/14（日）、8/4（日）、8/20（火） ※開催時間等については本学 HP を事前に確認してください。
 - ③ どうしても上記日程で都合のつかない方は、出来る限り別日程を調整しますので、希望日の 1 週間以上前に入試広報課までお電話ください。（Web 面談対応可能。）
但し、個別の面談は調整が難しく、実施できない事も予想されます。実施できなかった場合は出願できなくなりますので、余裕を持った早めのお申し込みを強くお勧めします。

※本入試は男子バスケットボール各大会にて都道府県大会ベスト 8 以上、地方大会ベスト 4 以上の実績のある者が望ましい。

(2) 出願書類

下記の書類を準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3学年1学期または前期の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。(様式2) 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。
④	面談証明書	面談時に渡された証明書の原本(Web面談者は郵送された証明書の原本)
⑤	大会記録を証明するもの	大会での本人や高校の活躍が証明できるトーナメント表、登録メンバー表など(コピー可) ※サイズはA4(片面)とする。 ※写真や動画は不可。

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

Web出願登録開始日	出願期間(最終日必着)	試験日	合格発表期間	入学手続締切日
11/15(金)	11/22(金)～12/9(月)	12/15(日)	12/20(金)10:00 ～12/23(月)16:00	1/7(火)

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

選考方法
小論文・面接・書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書、その他提出書類

(5) スポーツ特待生制度について

スポーツ特待生入試により合格し、入学する者は、東京成徳大学スポーツ特待生となります。試験の結果および、バスケットボールにおける能力や実績等により入学金の全額と修業年限内の授業料と施設設備費が全額免除（スポーツA特待生）または、入学金の全額と修業年限内の授業料と施設設備費が半額免除（スポーツB特待生）になります。

※36ページ **(3) 東京成徳大学 スポーツ特待生制度** も確認してください。

7. 社会人入試

(1) 出願資格

多様な背景を持つ受験生*を受け入れるため、社会人入試を実施する。なお、職業経験の有無は問わない。出願資格は、次のいずれかに該当し、かつ2025年4月1日現在で満25歳以上の者。

1. 高等学校を卒業した者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

*ここでの「多様な背景を持つ受験生」とは、例えば、以下のような者をいう。

- ア) 専門高校(専門学科・総合学科)卒業後、進学を希望する者。
- イ) 高等学校や大学の中退等で再チャレンジを志す者。
- ウ) 学び直しや新しい分野の学修をしたい社会人。
- エ) 科学や芸術などの特定の分野で卓越した能力を磨いてきた者。
- オ) 地域に貢献したい意欲を有する者。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内(最終日必着)に、郵便局窓口から本学宛に郵送(簡易書留・速達)してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	単位修得証明書	出身高等学校で修得した単位を証明する書類を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験)合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。)
③	卒業証明書	出身高等学校の卒業を証明する書類を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験)合格者は、不要です。
④	社会人入試 志望理由書	自筆で記入作成。(様式7) 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。

※諸事情により、入学願書と証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できる公的な書類(戸籍抄本等)を提出してください。

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

学部学科	Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表期間	入学手続 締切日
全学部学科	11/7(木)	11/14(木)~11/27(水)	12/15(日)	12/20(金)10:00 ~12/23(月)16:00	1/7(火)

※「受験票」については、12/9(月)以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文・面接・書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：単位修得証明書、社会人入試志望理由書

8. 外国人留学生入試

【対象学部学科：応用心理学部 臨床心理学科、経営学部】

(1) 出願資格

次の1.～7.のすべての条件を満たす者。

1. 日本以外の国籍を有する者。
2. 2025年3月31日までに満年齢18歳以上に達する者。
3. 日本語で行われる講義を受講する能力のある者。
2023年4月から出願までに日本語能力試験N2以上に合格している者、または日本留学試験の記述を含む日本語科目得点が270点以上の者。
4. 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を有している者。あるいは、現在、日本に中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格を有している者で、本学入学試験に合格し、所定の入学手続きを完了後、在留資格変更許可申請にて2025年3月31日までに東京成徳大学の学生としての在留資格「留学」の取得が可能なる者。
 - ※ 在留資格「永住者」、「永住者の配偶者等」、「日本人の配偶者等」、「定住者」および日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める「特別永住者」を有する者は、外国人留学生入試の受験を認めません。
 - ※ 2025年3月31日までに在留資格「留学」を取得できなかった場合は入学できません。入学辞退として取り扱います。入学辞退の取り扱いについては30ページをご覧ください。
5. 日本国内に居住する者。
6. 次のいずれかに該当する者。
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - ② 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者。
 - ③ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。
7. 保護者等を、在学保証人とすることができる者。また、日本国内に居住する成年者を連絡先人として届けることができる者。
 - ※入学手続き時、在学保証人、連絡先人が署名・捺印した誓約書をご提出いただきます。
 - ※在学保証人とは、学納金及びその他費用の納入についての責任を負い、一般債権の保証人と同様の責務を負います。

注意事項

出願資格をすべて満たし、出願書類がすべて準備できてから入学検定料をお支払いください。
少しでも疑問のある方は、入学検定料を支払う前にお問い合わせください。
入試広報課 ☎0120-711-267（フリーダイヤル）

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。 ・応用心理学部 臨床心理学科(様式2) ・経営学部(様式4)
③	外国人留学生入試経歴書	本学所定の様式(様式8:61ページ)に必要な事項記入の上、提出してください。 ※記入例62ページ参照
④	高等学校の卒業(見込)証明書(原本)	本人の証明として、生年月日が記載されている卒業証明書を提出してください。 大学を卒業した者は、高等学校と大学の卒業(見込)証明書の両方を提出してください。
⑤	高等学校の卒業(見込)証明書の日本語の訳文 ^{※1}	本学所定の様式(様式9:63ページ)に必要な事項記入の上、提出してください。 原則として、現在通っている教育施設が記入してください。 大学を卒業した者は、高等学校と大学の卒業(見込)証明書の両方の訳文を提出してください。 証明書の原本が日本語・英語の場合は不要です。
⑥	高等学校の成績証明書(原本)	在学期間が記載されている成績証明書を提出してください。 大学を卒業した者は、高等学校と大学の成績証明書の両方を提出してください。
⑦	高等学校の成績証明書の日本語の訳文(様式自由) ^{※1}	本学指定の様式はありません。原則として、現在通っている教育施設が作成したものを提出してください。 大学を卒業した者は、高等学校と大学の成績証明書の両方の訳文を提出してください。 証明書の原本が日本語・英語の場合は不要です。
⑧	国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格等の各資格証明書等 ^{※1}	国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格等を有する者は、各資格証明書等を提出してください。 該当者のみ提出してください。
⑨	日本語能力試験合否結果通知書(写し) ^{※2}	日本語能力試験(財団法人日本国際教育支援協会実施)の受験結果を提出してください。 ※2023年4月以降の結果
⑩	日本留学試験成績通知書(写し) ^{※2}	日本留学試験(独立行政法人日本学生支援機構実施)の受験結果(コピー可)を提出してください。 ※2023年4月以降の結果
⑪	現在通っている教育施設の出席状況および成績を証明するもの(原本) ^{※3}	現在通っている教育施設(日本語学校、大学別科、専門学校等)の出席状況および成績を証明する書類を提出してください。
⑫	現在通っている教育施設の推薦書 ^{※3}	本学所定の様式(様式10:65ページ)に必要な事項記入の上、現在通っている教育施設(日本語学校、大学別科、専門学校等)の推薦書を提出してください。
⑬	住民票の写し(原本)	適法な在留である証明として、在留資格、在留期間、在留期間満了日の記載を含む住民票の写し(原本)を提出してください。
⑭	パスポートの写し	全てのページ(但し査証の欄については記載事項のあるページのみ)をコピーして、提出してください。

※1 該当者のみ提出してください。

※2 ⑨⑩はどちらかを提出してください。または、両方を受験された方は2つの受験結果を提出してください。

※3 現在通っている教育施設がない方は、事前にお問い合わせください。

入試広報課 ☎ 0120-711-267 (フリーダイヤル)

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表期間	入学手続き締切日
応用心理学部 臨床心理学科	11/7(木)	11/14(木)~11/27(水)	12/15(日)	12/20(金)10:00 ~12/23(月)16:00	1/7(火)
経営学部 経営学科					

※「受験票」については、12/9(月)以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学 部 学 科	選考方法
応用心理学部 臨床心理学科	小論文(日本語)・面接・書類審査
経営学部 経営学科	

※小論文(日本語):試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書 類 審 査:志望理由・活動報告書、外国人留学生入試経歴書、成績証明書、その他提出書類

(5) 外国人留学生学納金減額制度

外国人留学生入試に合格した者は入学金及び初年度の施設設備費が半額になります。

さらに本学入学後の出席状況・成績などが良好で経済的困窮度が基準に適合する方は授業料の30%が減額されます。

※詳細は、本学キャンパスライフ支援課 TEL. 03-3908-4569 にお問い合わせください。

9. 帰国生入試

【対象学部学科：国際学部、応用心理学部、経営学部】

(1) 出願資格

次の1. 2. のすべての条件を満たす者。

1. 日本国籍を有する者、又は日本国の永住許可を得ている者で、外国において学校教育の最終学年を含め2学年以上継続して教育を受け、かつ帰国後2年以内の者で、2025年3月31日までに満年齢18歳以上に達する者。
2. 次のいずれかに該当する者。
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者。
 - ② 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者。
 - ③ 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	帰国生入試経歴書	本学所定の(様式8:61ページ)に必要事項記入の上、提出してください。 ※記入例62ページ参照
③	パスポートの写し または 住民票の写し(原本)	日本国籍を有する方はパスポートを、日本国の永住許可を得ている方は住民票を提出してください。 パスポート：顔写真のページをコピーして提出してください。 住 民 票：国籍、在留資格の記載を含む住民票を提出してください。
④	証明書等	・外国の高等学校を卒業した者と卒業見込みの者は、その卒業(見込)証明書と成績証明書、在籍期間のわかる証明書 ・日本の高等学校に在学後、外国の高等学校を卒業した者と卒業見込みの者は、外国で在籍した高等学校の卒業(見込)証明書、成績証明書と日本での在籍高等学校の調査書、在籍期間のわかる証明書 ・国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCEAレベルを保有する者はその取得証明書 ※日本語・英語以外の言語で記載されている卒業証明書・成績証明書については、訳文を提出してください。 訳文は、卒業証明書(63ページ様式9の本学所定用紙を使用)・成績証明書(様式自由)ともに高等学校等が翻訳・作成し、証明書の原本に添付してください。
⑤	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。 ・国際学部(様式1) ・応用心理学部(様式2) ・経営学部(様式4)

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表期間	入学手続締切日
国際学部 国際学科	11/7(木)	11/14(木) ~11/27(水)	12/15(日)	12/20(金)10:00 ~12/23(月)16:00	1/7(火)
応用心理学部 臨床心理学科					
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科					
経営学部 経営学科					

※「受験票」については、12/9(月)以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学部学科	科 目
国際学部 国際学科	小論文・面接・書類審査
応用心理学部 臨床心理学科	
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	
経営学部 経営学科	

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：帰国生入試経歴書、証明書等、志望理由・活動報告書

10. 編入学試験

【対象学部学科：子ども学部、 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科、経営学部】

(1) 出願資格

次の 1. 2. のすべての条件を満たす者。

- 次のいずれかに該当する者。
 - ① 大学又は短期大学を卒業した者および 2025 年 3 月卒業見込みの者。
 - ② 大学に 2 年以上在学し 62 単位以上修得した者および 2025 年 3 月をもって 2 年以上在学し 62 単位以上修得見込みの者。
※見込みの者は、入学許可後であっても 62 単位取得できなかった場合は、入学できません。入学辞退として取り扱います。入学辞退の取り扱いについては 30 ページをご覧ください。
 - ③ 専修学校の専門課程を修了の者および 2025 年 3 月に修了見込みの者。
(修業年限 2 年以上、課程修了必要総授業時間数 1,700 時間以上)
※編入年次は 3 年次となります。
2. 事前相談期間内に相談を受けて、「事前相談証明書」を取得した者。

(2) 事前相談について

出願する者は必ず、下記期間中に事前相談を受けてください。事前相談終了後に「事前相談証明書」を発行します。「事前相談証明書」がない場合、出願することができません。なお、入学試験実施日やイベント実施日など、事前相談を受け付けられない日程もありますので、事前相談を受ける場合は必ず日時の予約をしてください。予約連絡後に調整をし、事前相談日を決定します。調整等に時間がかかる場合がありますので、予約連絡は<事前相談期間>最終日よりも 1 週間以上前をお願いします。

<事前相談期間>

子ども学部 子ども学科：2024 年 8 月 1 日（木）～ 8 月 31 日（土）

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科、経営学部 経営学科：2024 年 10 月 1 日（火）～ 11 月 1 日（金）

<事前相談時に持参する書類等>

① 成績証明書	在学中または卒業(退学)した大学・短大での成績、在学期間および履修状況がわかる書類 ※大学によって名称が異なる場合があります。在学中または卒業(退学)した大学・短大にご確認ください。
② シラバス	修得済みおよび履修中科目の講義内容がわかる書類 ※すべての科目を印刷出力してきてください。
③ 学力に関する証明書 (子ども学部 子ども学科のみ)	教育職員免許状を取得するのに必要な科目・単位の修得状況を証明する書類 ※「成績証明書」とは異なります。 ※「学力に関する証明書」は、在学中または卒業(退学)した大学・短期大学・専修学校に発行を依頼してください。 ※発行に時間のかかる証明書です。早めに手続きをしてください。

※持参された書類は、その場で返却しますので、出願時に改めて郵送してください。

【事前相談予約連絡先】 東京成徳大学 入試広報課 ☎ 0120-711-267 (フリーダイヤル)

受付時間 月～金 8:45～17:00 土 8:45～14:00

※日曜・祝日・学園一斉休業 8/12～8/15 は除く。

(3) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	成績証明書	出身または在学中の大学、短期大学、専修学校の成績を証明する書類を提出してください。 ※事前相談時に持参したもので可。
③	卒業(見込)証明書 または在学期間が 証明できる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ (1) 出願資格 (1)①または③に該当する者は 出身大学、短期大学、専修学校の卒業証明書または卒業見込証明書を提出してください。 ・ (1) 出願資格 (1)②に該当する者は 出身大学の在学期間が証明できる書類を提出してください。
④	講義内容がわかる書類	出身大学、短期大学、専修学校で単位修得(修得予定含む)している講義概要またはシラバス等(コピー可)を提出してください。
⑤	志望理由・活動報告書	<p>自筆で記入作成。 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 応用心理学部(様式2) ・ 子ども学部(様式3) ・ 経営学部(様式4)
⑥	事前相談証明書	事前相談時に発行された証明書を提出してください。
⑦	学力に関する証明書 (履修中の科目も含む) ※子ども学部志願で 該当する者のみ	出身または在学中の大学、短期大学、専修学校の発行する「学力に関する証明書」を提出してください。 子ども学部志願者で、幼稚園教諭・保育士の資格免許を取得(見込含む)している方のみ提出してください。 ※事前相談時に持参したもので可。
⑧	資格取得(見込)証明書 (幼稚園教諭・保育士) ※子ども学部志願で 該当する者のみ	出身または在学中の大学、短期大学、専修学校の発行する証明書を提出してください。 子ども学部志願者で、幼稚園教諭・保育士の資格免許を取得(見込含む)している方のみ提出してください。

※出身大学、短期大学、専修学校より各種証明書を得ることができない場合は、事前にご相談ください。
入試広報課 ☎0120-711-267 (フリーダイヤル)

(4) 日 程

各入試出願開始日の1週間前から Web 出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

学部学科	Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表期間	入学手続 締切日
子ども学部 子ども学科	9/13(金)	9/20(金)～10/4(金)	10/13(日)	11/1(金)10:00 ～11/4(月)16:00	11/19(火)
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	11/7(木)	11/14(木)～11/27(水)	12/15(日)	12/20(金)10:00 ～12/23(月)16:00	1/7(火)
経営学部 経営学科					

※「受験票」については、子ども学部は10/4(金)以降、それ以外の学部は12/9(月)以降にメールにてご案内します。

(5) 選考方法

学部 学科	科目
子ども学部 子ども学科	小論文・面接・書類審査
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	
経営学部 経営学科	

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：成績証明書、志望理由・活動報告書、その他証明書類

(6) 単位の読み替えについて

1. 在学あるいは卒業した大学・短期大学などで修得した単位は、編入学後所定の手続に従って本学の卒業単位の一部として認定します。
2. 認定する単位数の上限は62単位までとします。
場合によっては卒業までに要する在学期間が2年を超える場合があります。
3. 外国の大学、短期大学などで修得した単位は、単位の読み替えが困難なため、卒業までに要する在学期間が4年になる場合があります。
※単位の読み替えについてご不明な点は、事前相談でお問い合わせください。

(7) 編入学後の各種資格・免許状取得について（子ども学部）

子ども学部で幼稚園教諭1種免許状、小学校教諭1種免許状および保育士資格取得を希望される場合、編入前に短期大学等で履修した科目の単位認定状況などにより、資格・免許状取得に必要な単位を編入学後2年間では修得できないことがあります。

※資格・免許状取得についてご不明な点は、事前相談でお問い合わせください。

資格・免許状取得に要する期間の目安

- [例1] 幼児教育系の学部からの編入：幼稚園教諭2種免許状および保育士資格を保有している場合
- ・幼稚園教諭1種免許状の取得 = 編入学後2年
 - ・小学校教諭1種免許状の取得 = 編入学後3年
- [例2] 異なる分野の学部からの編入
- ・資格・免許状の取得 = 編入学後3年以上

11. 出願・受験・入学手続について

(1) 出願から入学手続までの流れ

※ Web 出願登録の詳細は、P.38 ～「14. Web 出願の手順」をご確認ください。

1. 事前準備

- ① 入試日程、出願資格、選考方法、アドミッション・ポリシーを確認。
- ② 出願書類(志望理由・活動報告書、調査書、顔写真データ、角2封筒など)を確認・準備。

2. Web 出願登録

- ① 本学ホームページ>「受験生の方へ」又は「入試情報」>「Web出願はこちら」>「Web出願 サイト」にアクセス。「Post@net」にアカウントを作成し、志願者情報を入力・登録。
- ② 顔写真データをアップロード。

3. 入学検定料の支払い

- ① コンビニ、ペイジー、クレジットカードを利用し入学検定料を支払う。
※入学検定料を支払うと登録内容の変更はできませんので、事前によく確認してください。

4. 出願書類の郵送

- ① 入学検定料の支払い後、「入学願書」「宛名シート」を原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷。
- ② 角2封筒に「宛名シート」をのり等で貼り付ける。
- ③ 入学願書・調査書など出願する入試に必要な書類一式を②の角2封筒に入れる。
※必要な書類は、出願する入試により異なります。必ず出願する入試のページを確認してください。P.8～
- ④ 郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送。

5. 受験票を印刷

- ① 「受験票案内メール」が届く。(出願期間最終日以降送信予定)
- ② 「Post@net」にログインし、A4サイズのまま印刷。試験日の集合時間・場所などを確認。

6. 試験日

- ① 5.で印刷した受験票を忘れずに持参する。

7. 合格発表

- ① 本学ホームページ>「合格発表」をクリック。結果を確認。
- ② 合格者は別途郵送される「合格通知書」「入学手続要項」を確認し、手続を進める。

8. 入学手続

- ① 合格した入試の「入学手続締切日」までに必要書類の提出・学納金等の振込をする。
- ② 期日までに手続きが終了し入学が確定した者には、「入学許可通知書」が郵送される。

(2) 入学検定料について

入試種別	Web出願
総合型選抜、学校推薦型選抜、国際学部特待生入試、スポーツ特待生入試、社会人入試、外国人留学生入試、帰国生入試、編入学試験	33,000円

支払いの際には、入学検定料の他に別途払込手数料が一律 800 円（税込）が必要です。

(注意) 納入された入学検定料はいかなる場合でも、返還しません。

(3) 出願の際の注意事項

- ① 出願書類および納入された入学検定料はいかなる場合でも、返還しません。
- ② 出願後の入試種別、志望学部・学科の変更は認めません。
- ③ 諸事情により、出願書類と証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できる公的な書類（戸籍抄本等）を提出してください。
- ④ 日本国以外の国籍を有する方は、入学手続き時に大学に在籍するために必要な在留資格証明書等の提出が必要となります。
- ⑤ 国際学部（留学必須）において、希望留学先の国籍を有していると、同国の関係法令により留学生としての入国が認められない場合があります。また、二重国籍を含め日本以外の国籍をお持ちの方や、日本以外に在住歴がある方も留学できない場合がありますので、該当の方は出願前に必ず入試広報課までご相談ください。
- ⑥ 受験に際して特に配慮を必要とする場合は、必ず出願前に入試広報課へご相談ください。
（次の **(4) 受験上の配慮** 参照）
- ⑦ 出願書類等について、ご不明な点やご質問がある場合は、必ず出願前に入試広報課へご相談ください。

(4) 受験上の配慮

受験に際し、病気・負傷や障がい等のために配慮が必要な場合（補聴器・車いすの使用等も含みます）は、出願前に必ず入試広報課へ連絡してください。

本学様式の「受験相談申請書」を提出し、配慮内容により必要と判断された方は面談を受けてください。

面談では、個々に応じた受験の際の配慮内容や入学後の学生生活について相談をします。

その後、審査の上試験の公平性を確保出来る範囲内で配慮内容を決定します。

ただし、希望した配慮内容にすべて対応できるとは限りません。

〈手 順〉

- ① 「受験相談申請書」を確認する。
本学ホームページ>「受験生の方へ」又は「入試情報」>「募集要項・各種様式」
- ② （出願前に）入試広報課へ連絡をする。
- ③ 「受験相談申請書」に必要事項を記入し、診断書（コピー可）を付けて入試広報課へ提出する。
- ④ 申請内容を確認し必要に応じて志願者と、志望学科の教員、障がい学生等支援委員長、入試広報課員等と面談（Web可）をする。
- ⑤ 配慮内容は「受験上の配慮事項審査結果通知書」により郵送にて通知される。
- ⑥ 通知書受け取り後、出願する場合は、出願期間内に必要な書類を郵送する。

※出願後に配慮が必要な事由が発生した場合は、速やかに入試広報課へ連絡してください。

(5) 出願書類の提出先

〒114-0033 東京都北区十条台1-7-13
東京成徳大学 入試広報課

出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送【簡易書留・速達】してください。
郵送用の封筒は、市販されている角2封筒（A4サイズの用紙が折らずに入る封筒（240mm x 332mm））に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて準備してください。

※総合型選抜9月入試、学校推薦型選抜公募入試・指定校入試のみ出願書類の窓口受付を実施します。
東京成徳大学 入試広報課（4号館1階）に直接お越しください。

総合型選抜9月入試	2024年9月10日（火）9:00～13:00
学校推薦型選抜公募入試・指定校入試	2024年11月9日（土）9:00～13:00

(6) 個人情報の取り扱いについて

出願手続きにおいて提出された入学願書などに記入された個人情報は、入学者選抜および入学試験に係わる連絡のほか本学学生としての学籍作成作業にのみ使用し、ご本人の承諾なしに第三者に提供することは一切ありません。

(7) 選考会場

東京成徳大学

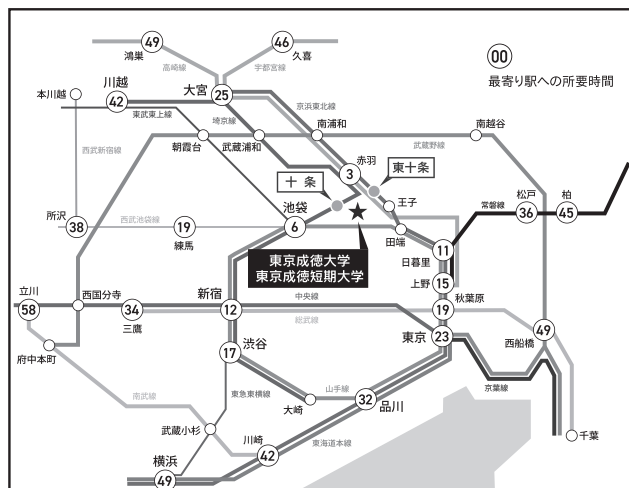
[所在地] 東京都北区十条台1-7-13

[最寄駅] JR埼京線「十条」駅 南口から徒歩約5分

JR京浜東北線「東十条」駅 南口から徒歩約10分



ACCESS MAP



(8) 試験当日の注意事項

- ① 試験当日の集合時間・試験時間割の最終確定情報については、受験票でお知らせします。
- ② 受験票、筆記用具（HB または B の鉛筆・シャープペンシルとプラスチック製の消しゴム、その他必要なもの）を必ず持参してください。
- ③ 選考会場では、携帯電話・スマートフォンなどすべての電子通信機器の電源を切ってください。
- ④ 時計は、時計表示以外の機能（アラーム・辞書・計算機など）があるものは持参しないでください。
- ⑤ 遅刻は、試験開始後 20 分（国際学部特待生入試を除く）まで認めます。試験時間の延長はありません。ただし、公共交通機関の遅延や天災などによる遅刻の場合は、対応が異なりますので、速やかに入試広報課までご連絡ください。
- ⑥ 不正行為について
 - ・不正行為を未然に防ぐため、試験監督による巡視を十分に実施し、試験当日も机の上に置いて良いものや手荷物の置き場を指示指定します。
 - 不正行為と判断された場合は、すべての評価は無効となり、不合格になります。
 - (1) 机の上に置けるもの
 - ・えんぴつ又はシャープペンシル
 - ・消しゴム
 - ・受験票
 - ・その他、試験監督が許可したもの
 - (2) 不正行為と判断されること
 - ・出願書類に故意に虚偽の記入をすること（本人以外の写真貼り付けや、出身校偽りなど）
 - ・カンニングをすること
 - ・その他、試験本部が試験室で不正行為と判断する行為があった場合
- ⑦ 上履き類は必要ありません。
- ⑧ 選考会場には駐車場がありませんので、電車・バスなどの公共交通機関を利用してください。
- ⑨ 大学・駅周辺において、チラシ配布などの勧誘業者がいる場合がありますが、本学とは一切関係ありません。トラブルが生じた場合も、本学は一切責任を負いかねますので、注意してください。
- ⑩ 自然災害や人為災害などの対応について
 - ・受験生の安全確保のため、試験実施当日は出入り口を正門のみとし、職員や警備員を配置しています。必要に応じて所轄の警察署へも巡回を依頼しています。
 - ・台風や地震、電車の遅延などが発生し、試験日時に支障が出た場合は、速やかに入試広報課まで連絡してください。また、大型台風等の発生により、多くの受験生に影響が出ることが想定されるような事態の際は、全学的な試験日時の延期などを早めに判断し、入試広報課より受験生へ直接連絡をします。

(9) 合格発表の確認方法

- ① 合格発表サイト (<https://www.postanet.jp/gouhi/012387/>) にアクセスしてください。
- ② 「受験番号」と「パスワード」入力欄に必要事項を入力します。

入力はすべて、半角英数字を入力してください。

※受験番号：受験票に記載の受験番号（アルファベット大文字 + 数字 5 桁）を入力します。

※パスワード：入学願書に記入した生年月日の月日を数字 4 桁で入力します。
(例) 2006 年 8 月 31 日生まれの場合…0831



合格発表サイト
QRコード

- 合格者には別途「合格通知書」と「入学手続要項（入学手続書類含む）」などを郵送（速達）します。
- 電話などによる合否の問い合わせには一切応じません。
- 合格者は、次の **(10) 入学手続について** をご確認ください。

(10) 入学手続について

合格者が、合格した入試の入学手続締切日（各入試ページ参照）までに入学手続書類の提出と学納金等を納入することにより、本学は入学を認めることとします。

「入学許可通知書」は、学納金等納入後、入学手続書類一切の到着を待って本人宛に郵送しますので、入学手続締切日までに学納金等を納入し入学手続書類を提出するようお願いします。

学納金等が納入されても、入学手続書類一式が入学手続締切日を2週間又は3月31日までのいずれか早い日を過ぎても到着しない場合は入学を辞退したものとみなします。この場合、納入された学納金等は一切返金できません。

(11) 入学辞退について

1. 総合型選抜、学校推薦型選抜を受験の方

入学辞退はできません。（専願入試のため）

従って、入学金、学納金等及び諸会費は返金の対象となりません。

2. 国際学部特待生入試、スポーツ特待生入試、社会人入試、外国人留学生入試、帰国生入試、編入学試験を受験の方

学納金等の納入及び入学手続書類の提出後に入学を辞退する場合は、本学に電話連絡後、本学ホームページより「**入学辞退届**」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入の上、本学の「**入学許可通知書（原本）**」を添えて提出してください。

入学辞退届の提出期限は、**2025年3月31日（月）16:00 必着**（郵送または持参）となっています。それ以降の申し出については応じられません。

上記の期限までに入学辞退の手続を完了した場合は、**入学金を除く学納金等並びに諸会費を後日返金します**。入学辞退届が3月19日（水）までに本学に到着した場合は3月末までに返金予定、3月20日（木）～3月31日（月）までに本学に到着した場合は4月中旬頃までに返金予定です。なお、返金に伴う振込手数料は受取人負担となります。

※ **2025年3月31日（月）16:00【必着】**までに入学辞退手続が完了しない場合は、**納入された学納金等及び諸会費は返金できません**。

ご連絡・ご提出先 〈出願書類・受験上の配慮・試験当日の遅延〉 ・入学辞退書類などについて	
東京成徳大学 入試広報課	
〒114-0033 東京都北区十条台1-7-13	
☎0120-711-267(フリーダイヤル)	
受付時間 月～金	8:45～17:00
土	8:45～14:00

12. 学納金など

(1) 入学金および学納金等

※入学金および学納金等には消費税が課されません。

※入学者には入学後に学納金等とは別に施設設備拡充のための協賛（一口5万円：二口以上）を任意でお願いする予定です。（入学前は受け付けておりません）

※外国人留学生入試に合格した者は、初年度のみ、入学金および施設設備費が1/2になります。（応用心理学部 臨床心理学科、経営学部）

※入学後の学納金等は引落となります。手続きに関しては別途ご案内します。

●総合型選抜、学校推薦型選抜、社会人入試、帰国生入試

国際学部

		初年度		2年次		3年次		4年次		合計
		入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
学納金等	入 学 金	¥200,000	—	—	—	—	—	—	—	¥200,000
	授 業 料	¥522,500	—	—	¥522,500	¥475,000	¥475,000	¥475,000	¥475,000	¥2,945,000
	施 設 設 備 費	¥142,500	—	—	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥855,000
	小 計	¥865,000	¥0	¥0	¥665,000	¥617,500	¥617,500	¥617,500	¥617,500	¥4,000,000
諸会費	翠樟会（後援会）入会金	¥10,000	—	—	—	—	—	—	—	¥10,000
	翠樟会（後援会）年会費	¥10,000	—	—	¥10,000	¥10,000	—	¥10,000	—	¥40,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	—	—	—	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥0	¥10,000	¥10,000	¥0	¥30,000	¥0	¥80,000
合 計		¥895,000	¥0	¥0	¥675,000	¥627,500	¥617,500	¥647,500	¥617,500	¥4,080,000

※上記のほか、学納金等及び諸会費に係る事務手数料と下記の費用を必要とします。

・教科書代 ・留学に関する費用（次ページ《留学に関する費用》をご確認ください）

応用心理学部・子ども学部・経営学部

		初年度		2年次		3年次		4年次		合計
		入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
学納金等	入 学 金	¥200,000	—	—	—	—	—	—	—	¥200,000
	授 業 料	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥3,360,000
	施 設 設 備 費	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥1,140,000
	小 計	¥762,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥4,700,000
諸会費	翠樟会（後援会）入会金	¥10,000	—	—	—	—	—	—	—	¥10,000
	翠樟会（後援会）年会費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥40,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	—	—	—	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥10,000	¥0	¥10,000	¥0	¥30,000	¥0	¥80,000
合 計		¥792,500	¥562,500	¥572,500	¥562,500	¥572,500	¥562,500	¥592,500	¥562,500	¥4,780,000

※上記のほか、学納金等及び諸会費に係る事務手数料と下記の費用を必要とします。

・教科書代

・教育実習および保育実習関連費用（子ども学部のみ）

教育実習費（幼稚園）：26,000円、教育実習費（小学校）：11,000円～26,000円

保育実習費：48,000円～57,000円

（実習内容の選択により金額が異なります。2023年度実績）

麻疹、風疹 抗体検査費用（検査代（接種代）。詳細は合格通知書に同封。）

・経営学部の入学予定者には、学部が強く推奨する入学前教育（約31,000円予定）があります。

詳細は別途ご案内します。

《留学に関する費用》

国際学部 留学費用（概算）

留学先	英語圏			韓国
	アメリカ		オーストラリア	
留学期間	約9ヶ月間	約11ヶ月間	約8ヶ月間	約1年間
留学費用(概算)	370万円	480万円	360万円	230万円

※上記の額には、学費・滞在費（ホームステイ費用または寮費）・渡航関連費用（移動、保険、サポート等）が含まれます。

※上記の費用は実績などに基づいた概算となります。各機関の価格改定などにより変更になる可能性があります。

※別途、留学準備のための費用・現地での交通費や生活費等が必要になります。

※上記の費用は2024年2月時点での為替レートによるものです。為替レートの変動により費用は変更になる可能性があります。

※費用は数回に分けての納入となります。（留学先によって納入時期・金額に変動があります。）

※カナダ政府によるビザ発給制限に伴い、2024年度入学生のカナダへの留学は実施していません。2025年度については未定です。

●編入学試験

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科

子ども学部 子ども学科

経営学部 経営学科

		3年次		4年次		合計
		入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
学納金等	入 学 金	¥300,000	—	—	—	¥300,000
	授 業 料	¥400,000	¥400,000	¥400,000	¥400,000	¥1,600,000
	施 設 設 備 費	¥112,500	¥112,500	¥112,500	¥112,500	¥450,000
	小 計	¥812,500	¥512,500	¥512,500	¥512,500	¥2,350,000
諸会費	翠樟会(後援会)入会金	¥10,000	—	—	—	¥10,000
	翠樟会(後援会)年会費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥20,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥30,000	¥0	¥60,000
合 計		¥842,500	¥512,500	¥542,500	¥512,500	¥2,410,000

(併設短期大学からの編入学)

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科

子ども学部 子ども学科

経営学部 経営学科

		3年次		4年次		合計
		入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
学納金等	入 学 金	¥150,000	—	—	—	¥150,000
	授 業 料	¥400,000	¥400,000	¥400,000	¥400,000	¥1,600,000
	施 設 設 備 費	¥112,500	¥112,500	¥112,500	¥112,500	¥450,000
	小 計	¥662,500	¥512,500	¥512,500	¥512,500	¥2,200,000
諸会費	翠樟会(後援会)入会金	¥10,000	—	—	—	¥10,000
	翠樟会(後援会)年会費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥20,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥30,000	¥0	¥60,000
合 計		¥692,500	¥512,500	¥542,500	¥512,500	¥2,260,000

※上記のほか、学納金等及び諸会費に係る事務手数料と下記の費用を必要とします。

- ・教科書代
- ・教育実習および保育実習関連費用（子ども学部のみ）
 - 教育実習費（幼稚園）：26,000円、教育実習費（小学校）：11,000円～26,000円
 - 保育実習費：48,000円～57,000円
 - （実習内容の選択により金額が異なります。2023年度実績）
 - 麻疹、風疹抗体検査費用（検査代（接種代）。詳細は合格通知書に同封。）

●外国人留学生入試

※外国人留学生入試に合格した者は入学金と初年度の施設設備費が半額になります。

※さらに本学入学後、「外国人留学生授業料減額規則」に該当する方（入学後の出席状況・成績などが良好で経済的困窮度が基準に適合する方）は後期より授業料の30%が減額されます。

（詳細はキャンパスライフ支援課にお問い合わせください。TEL.03-3908-4569）

- ・1年次に適用される場合：1年次後期の授業から前後期分まとめて減額
- ・2年次以降に適用される場合：各年次の授業料を前期・後期に分けて減額

応用心理学部（臨床心理学科）・経営学部

		初年度		2年次		3年次		4年次		合計
		入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
学納金等	入 学 金	¥100,000	—	—	—	—	—	—	—	¥100,000
	授 業 料	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥3,360,000
	施 設 設 備 費	¥71,250	¥71,250	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥997,500
	小 計	¥591,250	¥491,250	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥4,457,500
諸会費	翠樟会（後援会）入会金	¥10,000	—	—	—	—	—	—	—	¥10,000
	翠樟会（後援会）年会費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥40,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	—	—	—	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥10,000	¥0	¥10,000	¥0	¥30,000	¥0	¥80,000
合 計		¥621,250	¥491,250	¥572,500	¥562,500	¥572,500	¥562,500	¥592,500	¥562,500	¥4,537,500

(減額規則該当者)

応用心理学部（臨床心理学科）・経営学部

		初年度		2年次		3年次		4年次		合計
		入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
学納金等	入 学 金	¥100,000	—	—	—	—	—	—	—	¥100,000
	授 業 料	¥420,000	¥168,000	¥294,000	¥294,000	¥294,000	¥294,000	¥294,000	¥294,000	¥2,352,000
	施 設 設 備 費	¥71,250	¥71,250	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥997,500
	小 計	¥591,250	¥239,250	¥436,500	¥436,500	¥436,500	¥436,500	¥436,500	¥436,500	¥3,449,500
諸会費	翠樟会（後援会）入会金	¥10,000	—	—	—	—	—	—	—	¥10,000
	翠樟会（後援会）年会費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥40,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	—	—	—	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥10,000	¥0	¥10,000	¥0	¥30,000	¥0	¥80,000
合 計		¥621,250	¥239,250	¥446,500	¥436,500	¥446,500	¥436,500	¥466,500	¥436,500	¥3,529,500

※上記のほか、学納金等及び諸会費に係る事務手数料と下記の費用を必要とします。

- ・教科書代

13. 特待生制度・奨学金について

本学では、独自の特待生制度をはじめ、日本学生支援機構奨学金、地方公共団体および民間団体の奨学金を取り扱っています。

また、留学援助交付金、外国人留学生学納金減額制度を設置し、修学支援を行っています。

(1) 東京成徳大学特待生制度

本学の「特待生入試」（一般選抜 A 日程入試、大学入学共通テスト利用 1 期入試）の合格者のうち、優秀な成績を収め入学する方に学納金を減免します。

※【特待生チャレンジ】もあります。

総合型選抜、学校推薦型選抜において入学手続きをされた方も、一般選抜 A 日程入試または、大学入学共通テスト利用 1 期入試のどちらかを受験することで、選考の対象となります。

(入学検定料無料。詳細は、入学手続き完了者へ郵送される書類をご確認ください。)

種 別	適 用 内 容	免除される金額	2024年度実績
A特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	4,000,000円～4,700,000円 (学科により異なります)	5名
	授業料 全額 (4年間：2,945,000円～3,360,000円) 免除		
	施設設備費 全額 (4年間：855,000円～1,140,000円) 免除		
B特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	461,250円～620,000円 (学科により異なります)	8名
	初年度授業料 半額 (261,250円～420,000円) 免除		
C特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	200,000円	17名

- 「A 特待生」については入学後、毎年適用審査があります。
- 東京成徳大学特待生は、他の学内奨学金制度の適用を受けることができません。
- 国際学部「留学に関する費用」は、免除対象外です。

(2) 東京成徳大学 国際学部特待生制度 (国際学部)

本学国際学部の「国際学部特待生入試」に合格し、入学する方に学納金を減免します。

種 別	適用内容	免除される金額	人数
国際学部 A特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	4,000,000円	5名を上限とする
	授業料 全額 (4年間：2,945,000円) 免除		
	施設設備費 全額 (4年間：855,000円) 免除		
国際学部 B特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	2,100,000円	国際学部A特待生とあわせて10名を上限とする
	授業料 半額 (4年間：1,472,500円) 免除		
	施設設備費 半額 (4年間：427,500円) 免除		

- 入学後、毎年適用審査があります。
- 国際学部特待生は、他の学内奨学金制度の適用を受けることができません。
- 国際学部「留学に関する費用」は免除対象外です。

(3) 東京成徳大学 スポーツ特待生制度（応用心理学部 健康・スポーツ心理学科）

本学応用心理学部 健康・スポーツ心理学科の「スポーツ特待生入試」に合格し、入学する方に学納金を減免します。

種別	適用内容		免除される金額	人数	
スポーツ A特待生	入学金 全額	(200,000円)	免除	4,700,000円	4名を上限とする
	授業料 全額	(4年間 : 3,360,000円)	免除		
	施設設備費 全額	(4年間 : 1,140,000円)	免除		
スポーツ B特待生	入学金 全額	(200,000円)	免除	2,450,000円	スポーツA特待生とあわせて6名を上限とする
	授業料 半額	(4年間 : 1,680,000円)	免除		
	施設設備費 半額	(4年間 : 570,000円)	免除		

- スポーツ特待生は、他の学内奨学金制度の適用を受けることができません。
- 入学後、半期毎に適用審査があります。

(4) 日本学生支援機構奨学金

【給付奨学金】

本学は、「高等教育の修学支援新制度（給付奨学金・授業料等減免（原則返還不要）」の対象校です。（2024年6月現在）

1. 要件

学業成績、家計（収入・資産）等の基準があります。

2. 申込時期（定期採用）

4月・9月

※定期採用のほかに予期できない事由により家計が急変し、緊急に支援の必要がある場合、家計急変の採用があります（ただし、急変事由発生日から3か月以内に申し込む必要があります）。

3. 支給金額

世帯の所得金額に基づく区分に応じて定められた金額が原則として毎月振り込まれます。

4. その他

高等教育の修学支援新制度により、給付奨学金の対象者は授業料等減免も同時に受けることができます。入学後に給付奨学金対象者に申請方法を案内します。

※入学手続き時には学納金等の全額振込が必要です。入学後、手続きが完了次第、お支払いいただいた入学金と授業料の減免額分を還付します。

【貸与奨学金】

1. 要件

学力、家計等の基準があります。

2. 申込時期（定期採用）

4月・9月

※定期採用のほかに主たる家計支持者等の死亡、失職、災害により家計状況が急変した場合、緊急・応急採用があります（ただし、家計が急変してから12か月以内に申し込む必要があります）。

3. 種類・金額

第一種奨学金（利息なし）：通学形態（自宅・自宅外）別に定められた金額から選択できます。

第二種奨学金（利息付）：貸与月額は2万円から12万円までの間で1万円単位で額を選択できます。

入学時特別増額貸与奨学金（一時金・利息付）：10万円から50万円までの10万円単位で額を選択できます（ただし、申し込みは入学時の1回に限ります）。

【奨学生採用候補者（予約採用）】

高等学校在学中に奨学生採用候補者（予約採用）となった方は、入学後、本学が指定する日までに出身高等学校から交付を受けた「採用候補者決定通知」を提出することになります。「進学届」も同様に入学後、インターネットを利用した提出になります。

(5) 留学援助交付金

本学の留学制度で認められた海外の大学に半期留学し、単位認定が行われた場合、留学期間に応じて留学援助交付金が支給されます。なお、本交付金の支給対象者は、年間 10 名以内とします。

※この交付金は、国際学部の 1 年後期から参加する長期留学（約 1 年間）は対象外です。

留 学 先	留学援助交付金の額(上限)※
半期留学(アメリカ、イギリス、オーストラリア、カナダ)	270,000円
半期留学(中国、韓国、台湾)、インターンシップ付半期留学(韓国)	200,000円
インターンシップ付半期留学(アメリカ)	400,000円

※ 2023 年度実績

(6) 外国人留学生学納金減額制度（応用心理学部 臨床心理学科、経営学部）

外国人留学生入試に合格した留学生は入学金及び初年度の施設設備費が半額になります。

さらに本学入学後出席状況・成績などが良好で経済的困窮度が基準に適合する方は授業料の 30% が減額されます。

※詳細は、キャンパスライフ支援課にお問い合わせください。

(7) 自治体等奨学金

地方自治体または民間団体の奨学金があります。

これらは、大学が仲介するものと本人が各都道府県や市区町村に直接申請するものなどがあります。

まずは、お住まいの自治体にご確認ください。

〈特待生制度・奨学金についてのお問い合わせ先〉

東京成徳大学 キャンパスライフ支援課
TEL. 03-3908-4569

14. Web 出願の手順

- Web 出願登録は、各入試出願開始日の 1 週間前から登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷まで行えます。

STEP 1 事前準備

※Web 出願には以下の環境等が必要となります。

インターネット環境の準備

パソコン、スマートフォン、タブレットから出願できます。
インターネットに接続されたパソコン等を用意してください。

パソコン	Windows :	Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	Mac OS :	Safari(最新バージョン)
スマートフォン ／タブレット	Android :	12.0 以上(Android Chrome 最新バージョン)
	iOS :	15.0 以上(Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定についてどのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScript を有効にする。 ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので
ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

印刷できる環境の確認

出願書類（入学願書、封筒貼付用宛名シート等）の PDF ファイルを印刷する必要があります。
自宅にプリンターが無い場合は、学校や知人・コンビニエンスストア等、印刷できる環境を確認
しておいてください。

A4 サイズの普通紙に印刷してください。

メールアドレスの準備

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）
や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は本学のドメインを受信できるように設定
してください。

【設定ドメイン】@tsu.ac.jp、@tsc.ac.jp、@postanet.jp

※出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

入学検定料納入方法の確認

コンビニ、ペイジー、クレジットカードが利用できます。【払込手数料一律 800 円（税込）】
保護者の方と相談・確認し、決済方法を決定しておいてください。

出願書類の準備

出願する入試に必要な出願書類を各入試種別のページで確認し、作成・手続き等をしてください
※必要な出願書類は入試種別により異なります。

角 2（角形 2 号）封筒の準備

出願書類を郵送するために必要です。A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒(240mm×332mm)です。
色の指定はありません。

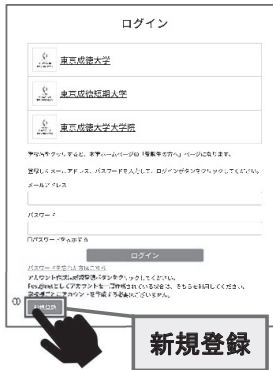
STEP 2 アカウント作成

「Post@net」にアカウントを作成

- ① 本学ホームページ入試情報のページにあります
「Web 出願サイト」はこちら
ボタンをクリック。

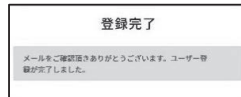


- ② 「Post@net」ログイン画面
になりますので「新規登録」
ボタンをクリック。



- ③ 利用規約と個人情報保
護方針を確認し、チェッ
クボックスにチェックを
入れて「同意する」ボタ
ンをクリック。
「アカウント作成」画
面でメールアドレスなど必
要事項を入力し、「登録」
ボタンをクリック。

- ④ 登録したメールアドレ
ス宛に仮登録メールが届
きます。
受信から 60 分以内にメ
ール本文のリンクをクリ
ックして本登録を完了。



- ⑤ 「Post@net」サイトで
メールアドレス・パスワ
ードを入力し「ログイン」
ボタンをクリック。



★学校一覧から「東京成徳」を検索し、お気に入り登録をしてください。

STEP 3 Web 出願登録

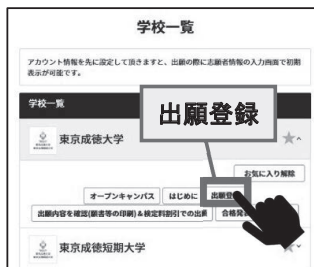
- ◆ 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
※住所の入力ミスが増えています。入力ミスがあると合格通知書が郵送できませんので、必ず確認してください。

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録

- ① 本学「Web 出願サイト」より「Post@net」サイトにログインし、お気に入り学校から本学を選択。



- ② 「出願登録」をクリック。



- ③ 留意事項等の確認・同意を
し、入試区分を選択。画面の指
示に従って入力登録を続ける。



※表記される
入試区分は、時期に
より異なります。
各入試の Web
出願登録開始日時を
確認してください。

※アップロードする
「顔写真」には
条件があります。
「顔写真アップロード
手順」ページを必ず
確認してください。

- ④ 入学検定料を支払う。



「クレジット決済」を選択した場合 →STEP 5 へ

カード情報入力し、決済完了。
支払い完了メールが通知されます。



「コンビニ支払い」「ペイジー支払い」を選択した場合 →STEP 4 へ

『支払番号確認画面』で支払いに必要な番号が表示されます。
支払い時に必要ですので、必ずメモをしてください。

Point





- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。**【一律 800円(税込)】**
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4 入学検定料を支払う

※コンビニ・ペイジーを選択した場合。

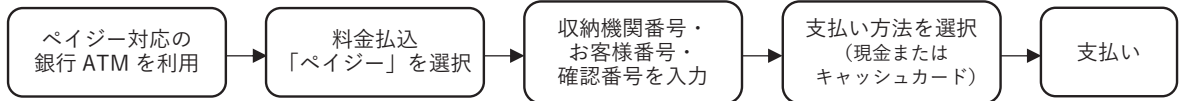
- ◆出願登録時に通知される支払い期限内に下記の手順で入学検定料をお支払いください。
期限を過ぎますと支払いができなくなりますので、その際は「STEP 3」の出願登録からやり直してください。
- ◆入学検定料支払いが完了すると、入学願書等が印刷できるようになります。

コンビニ

ローソン/ ミニストップ	セブンイレブン	ファミリーマート	セイコーマート
<p>Web 画面に表示された「お客様番号」「確認番号」</p> <p>Loppi (ロッピー)</p>  <p>「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>	<p>「払込票」を印刷または Web 画面に表示された「払込票番号」</p> <p>↓</p> <p>印刷した「払込票」を渡す、またはレジで番号をお知らせください。</p> <p>デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア</p> <p>Web 画面に表示された「オンライン決済番号」</p> <p>↓</p> <p>レジで番号をお知らせください。</p>	<p>Web 画面に表示された「バーコード」※スマートフォン、タブレット限定</p>  <p>↓</p>  <p>表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。</p> <p>Web 画面に表示された「お客様番号」「確認番号」</p> <p>マルチコピー機</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>	<p>Web 画面に表示された「オンライン決済番号」</p> <p>↓</p> <p>レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。</p> <p>「オンライン決済番号」のハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ</p> <p>↓</p> <p>支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す</p> <p>↓</p> <p>代金お支払い</p>

ペイジー

①銀行 ATM：銀行 ATM によってメニュー名称が異なります。下記はゆうちょ銀行の例



②ネットバンキング

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

※必要な方は、オンライン決済番号等のメモにお使いください。

コンビニ	ファミリーマート/ ローソン等	お客様番号 : 11桁									
	セブンイレブン	確認番号 : 4~6桁									
		払込票番号 : 13桁									
ペイジー	収納機関番号: 5桁	5	8	0	2	1	確認番号 : 4~6桁				
	お客様番号: 11桁										

STEP 5 出願書類の郵送

※必要な出願書類は入試種別により異なります

入学願書等印刷手順

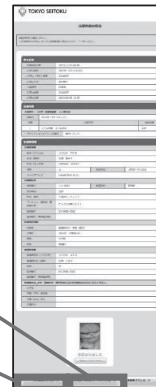
① Post@netへログインし本学の「出願内容一覧」を選択し、該当入試の「出願内容を確認」をクリック。



② ページ下部にダウンロードボタンがあります。それぞれの PDF ファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷。

封筒貼付用宛名シートダウンロード

入学願書ダウンロード

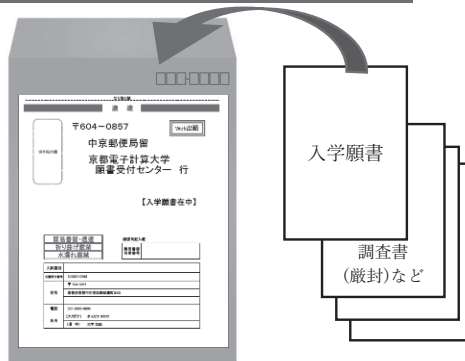


郵送

① 印刷した入学願書、調査書などの「出願書類」を角2封筒に入れて封をし、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送。出願期間最終日必着。

Point

- ・角2封筒
 - ：A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒(240mm×332mm)
- ・封筒には印刷した宛名シートを貼り付ける
- ・郵便局窓口へ
 - ：×ポスト投函不可



注意

Web 出願期間内に STEP3~5 の「Web 出願登録」「入学検定料支払い」「出願書類郵送」が本学で受理されて、**出願完了**となります。1つでも不備があると完了しませんのでお気を付けてください。

STEP 6 受験票の印刷

◆ 入学検定料の入金および出願書類の受理が確認できた方には、出願期間最終日の後に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。 Post@net にログインして受験票の印刷をしてください。

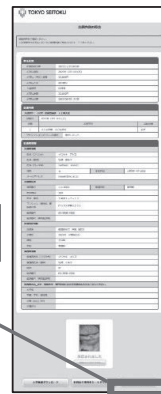
受験票印刷手順

① Post@netへログインし本学の「出願内容一覧」を選択し、該当入試の「出願内容を確認」をクリック。



② ページ下部にダウンロードボタンがあります。PDF ファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷。

受験票ダウンロード



※試験日の3日前までに受験票が届かない場合は、入試広報課(☎0120-711-267)までご連絡ください。

※印刷した「受験票」で集合時間などを確認し、**試験当日忘れずに持参**してください。

顔写真アップロード手順

顔写真データの準備

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる写真（顔写真）データのアップロードが必要です。デジタルカメラ・スマートフォン（写真データのダウンロードや取得ができるもの）等で撮影し、顔写真データを準備してください。出願登録前に出願登録を行うパソコン、スマートフォン等に顔写真データを保存しておいてください。

【顔写真の条件】

- ① 試験日から遡って3カ月以内に撮影したもの。制服・私服は問いません。
- ② 上半身・正面向き・無帽・無背景（白・青・グレーを基調とした無地の壁）のもの。
- ③ 写真データは「JPEG」であることが必要です。（ファイル拡張子は.jpg）
- ④ 写真サイズは3MB以下であることが必要です。（大きすぎる場合は画像編集アプリで調整）

適切な画像データの例



不適切な画像データの例



- ◆写真は出願サイト上で既定のサイズに編集（拡大・縮小・回転・切り抜き）できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。
- ◆不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

- 1 Web 出願の志願者情報の画面「**画像をアップロードする**」をクリックし、写真アップロード画面に進んでください。



- 2 「**ファイルを選択**」をクリックし、アップロードする写真を選択してください。



- 3 写真の位置や大きさを枠内に的確なサイズに収まるように適宜編集を行ってください。



- 4 画像サイズを整えたら「**確定**」をクリックしてください。



- 5 出願登録後は変更ができません。適切な画像が表示されているか確認し「**登録**」をクリックしてください。



- 6 顔写真のアップロードが完了しました。



Web 出願に関する Q&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし本学の「出願内容一覧」より入試の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科等)の変更はできません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更が可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後、志願者情報の入力誤りに気付いた場合や住所変更が生じた場合、まずはそのまま入学願書等を印刷してください。
そして印刷した願書等の修正箇所赤字で二重線をし、訂正印を押してから空いているスペースに正しい情報を記入してください。
出願時には、赤字で修正した願書等を郵送してください。
入力済みのデータは大学側で修正します。

出願書類 様式集

(様式 1 ～様式 10)

必要な様式を切り取って使用してください。
本学ホームページからダウンロード・印刷することもできます。

本学ホームページ > 「受験生の方へ」 又は 「入試情報」 > 「募集要項・各種様式」

出願書類は必ず郵便局窓口から郵送してください。
※ 9月10日（火）、11月9日（土）窓口受付日時除く。

※欄は記入不要

※受験番号

東京成徳大学 国際学部

2025年度 志望理由・活動報告書

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 学校推薦型選抜 / 帰国生入試		
フリガナ		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 年 月 日
出身高等学校等※1	立	高等学校	1. 2025年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]
	【課程】	全日制 定時制 通信制 その他	
	【学科】	科	
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)	2. 合格見込
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2			
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)			
校外活動 (ボランティア活動など)			
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)			

※1 「帰国生入試」の方は記入不要です。

※2 「帰国生入試」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

国際学部では、1年次後期～2年次前期に約1年間の留学を必須としています。
留学先を選択し、どちらかに○をつけてください。

留学先： 英語圏留学 ・ 韓国留学

①あなたが本学の国際学部国際学科を志望した理由を述べてください。

.....

.....

.....

.....

②あなたが当該留学先を選んだ理由を述べてください。

.....

.....

.....

.....

③あなたが高校時代（または受験前）にもっとも打ち込んだことを述べてください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

④あなたが本学で学んだあとの、将来についてのビジョンを述べてください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

東京成徳大学 応用心理学部
(臨床心理学科、健康・スポーツ心理学科)
2025年度 志望理由・活動報告書

※欄は記入不要

※受験番号

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 学校推薦型選抜 / スポーツ特待生入試 / 外国人留学生入試 / 帰国生入試 / 編入学試験
-----	--

出願する学科に○をつけてください。

臨床心理学科 / 健康・スポーツ心理学科

フリガナ		性別	生年月日	
氏名		男・女	西暦 年 月 日	
出身高等学校等※1	立	高等学校	1. 2025年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]	
	【課程】	全日制 定時制 通信制	その他	
	【学科】	科		
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)	2. 合格見込	

「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2	
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)	
校外活動 (ボランティア活動など)	
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)	

※1 「外国人留学生入試」「帰国生入試」「編入学試験」の方は記入不要です。

※2 「外国人留学生入試」「帰国生入試」「編入学試験」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

次の①～④について記入してください。(横書き)

- ①志望理由 ②高校生活等でもっとも力を入れたこと ③本学で何をどのように学びたいか
④将来の目標(どのような社会人になりたいか)

Blank area for writing answers, featuring horizontal dashed lines.

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

※欄は記入不要

※受験番号

東京成徳大学 子ども学部

2025年度 志望理由・活動報告書

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 学校推薦型選抜 / 編入学試験		
フリガナ		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 年 月 日
出身高等学校等※1	立	高等学校	1. 2025年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]
	【課程】	全日制 定時制 通信制 その他	
	【学科】	科	
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)	2. 合格見込
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2			
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)			
校外活動 (ボランティア活動など)			
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)			

※1 「編入学試験」の方は記入不要です。

※2 「編入学試験」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

※欄は記入不要

※受験番号

東京成徳大学 経営学部 2025年度 志望理由・活動報告書

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 学校推薦型選抜 / 外国人留学生入試 / 帰国生入試 / 編入学試験		
フリガナ		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 年 月 日
出身高等学校等※1	立	高等学校	1. 2025年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]
	【課程】	全日制 定時制 通信制	その他
	【学科】	科	
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)	2. 合格見込
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2			
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)			
校外活動 (ボランティア活動など)			
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)			

※1 「外国人留学生入試」「帰国生入試」「編入学試験」の方は記入不要です。

※2 「外国人留学生入試」「帰国生入試」「編入学試験」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

興味のある専門科目に○印をつけてください。※複数選択可

経営戦略 / 経営管理 / マーケティング / 会計
ファッションビジネス / エンターテインメントビジネス / トラベル・ホスピタリティ

経営学部で学びたいと考えた理由

自己アピール（高校生の時代に力を入れたことについて記述してください。）

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

(様式5)

- ・全学部共通
- ・※欄には記入不要

※受験番号

推薦書

(学校推薦型選抜用)

西暦 年 月 日

東京成徳大学学長 殿

所在地

学校名

学校長名

印

記載責任者

印

下記の者は、貴学入学者として最適と認め推薦いたします。

フリガナ	生年月日	
志願者氏名	西暦 年 月 日	
卒業(見込)年月日	西暦 年 月 日	卒業見込
入試種別 (どちらかを○で囲んでください)	公募入試 / 指定校入試	
志望学部・学科 (○で囲んでください)	国際学部 国際学科(英語圏) / 国際学部 国際学科(韓国) / 応用心理学部 臨床心理学科 / 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科 / 子ども学部 子ども学科 / 経営学部 経営学科	
本人の学習歴や活動歴を踏まえた「学力の3要素」に関する所見		
推薦する理由		
在学中の活動状況に関する特記事項*		

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、第三者に提供することはありません。)

※教育目的に即した修学支援に必要な「健康に関する特記事項」があれば「在学中の活動状況に関する特記事項」欄にその旨もご記入ください。判定評価には使用しません。

東京成徳大学 国際学部
2025年度 国際学部特待生入試
志望理由・活動報告書

※欄は記入不要

※受験番号

受験番号記入欄

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

フリガナ		性別	生年月日	
氏名		男・女	西暦	年 月 日
出身高等学校等	立	高等学校	1. 2025年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]	
	【課程】	全日制	定時制	通信制 其他
	【学科】	科		
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)		2. 合格見込

国際学部では、1年次後期～2年次前期に約1年間の留学を必須としています。
留学先を選択し、どちらかに○をつけてください。

留学先： 英語圏留学 ・ 韓国留学

英語資格・検定試験 受験結果(該当するものに記入または○をつけてください。複数ある場合は、複数記入可)

実用英語技能検定	級	TEAP 4技能パターン	スコア ()
GTEC CBT タイプ	スコア ()	TEAP CBT	スコア ()
GTEC 検定版	スコア ()	TOEFL iBT	スコア ()
TOEIC L&R	スコア ()	IELTS	スコア ()
TOEIC L&R+S&W	スコア計 ()	Cambridge English	級

①あなたが本学の国際学部国際学科を志望した理由を述べてください。

志望理由の記入欄

②あなたが当該留学先を選んだ理由を述べてください。

③あなたが高校時代（または受験前）にもっとも打ち込んだことを述べてください。

④あなたが本学で学んだあとの、将来についてのビジョンを述べてください。

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

※欄は記入不要

※受験番号

Empty box for exam number

西暦 年 月 日

東京成徳大学 社会人入試 志望理由書

志望学部・学科 ※○で囲んでください		国際学部 国際学科 (英語圏) / 国際学部 国際学科 (韓国) / 応用心理学部 臨床心理学科 / 応用心理学部 健康・スポーツ 心理学科 / 子ども学部 子ども学科 / 経営学部 経営学科
氏 名		
生 年 月 日		西 暦 年 月 日
西 暦	月	経 歴 (最終学校卒業から記入)
西 暦	月	免 許 ・ 資 格
志望理由		

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

キ
コ
ン

※欄は記入不要

※受験番号

西暦 年 月 日

東京成徳大学 外国人留学生入試・帰国生入試 経歴書

フリガナ	
志願者氏名	
保護者の住所 (留学生は 出身国の住所)	

外国での学歴 (小学校から記入)

学校名	所在地	修了年限	入学年月	卒業(終了)年月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月

日本での学歴

学校名	所在地	修了年限	入学年月	卒業(終了)年月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月

職 歴

勤務先	所在地	勤務期間
		年 月 ~ 年 月
		年 月 ~ 年 月

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

<外国人留学生入試・帰国生入試 経歴書の記入例>

- ・黒か青のペンまたはボールペン（消えるボールペンは不可）を使用し記入してください。
- ・※印の欄は記入しないでください。
- ・年号は西暦で記入してください。

(様式 8)

※欄は記入不要
※受験番号

西暦 年 月 日

東京成徳大学 外国人留学生入試・帰国生入試 経歴書

フリガナ	セイ トク ラン
志願者氏名	成 徳 蘭
保護者の住所 (留学生は 出身国の住所)	吉林省長春市龍源街園丁路〇〇号

緊急時に連絡のとれる保護者住所を正確に記入してください。

外国での学歴 (小学校から記入)

学校名	所在地	修了年限	入学年月	卒業(終了)年月
吉林省長春市第〇小学校	吉林省長春市	6 年	2010 年 4 月	2016 年 3 月
吉林省長春市第〇中学校	吉林省長春市	3 年	2016 年 4 月	2019 年 3 月
吉林省長春市第〇高級中学校	吉林省長春市	3 年	2019 年 4 月	2022 年 3 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月

小学校から順に最終学歴まで記入してください。

日本での学歴

学校名	所在地	修了年限	入学年月	卒業(終了)年月
××××日本語学校	東京都北区	2 年	2023 年 4 月	2025 年 3 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月

日本での学歴を全て記入してください。

職 歴

勤務先	所在地	勤務期間
吉林省長春〇〇公司	吉林省長春市	2022 年 4 月～2023 年 3 月
		年 月～ 年 月

日本または外国での職歴を全て記入してください。

(提出いただいた書類記載の個人情報は入試選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

※欄は記入不要

※受験番号

(外国人留学生入試・帰国生入試用)

西暦 年 月 日

高等学校卒業（見込）証明書 日本語訳記入用紙

- 記入上の注意
1. 日本語学校や高等学校等の教育機関が翻訳・作成してください。
翻訳証明書は不要です。志願者本人や友人・知人による翻訳は認めません。
 2. 原本と相違ないように記入してください。
 3. 記入は黒か青のペンまたはボールペンを使用し日本語（楷書）で記入してください。
 4. 年号は西暦で記入してください。

卒業生氏名	フリガナ			性別
				男・女
生年月日	西暦	年	月	日生
卒業学校名				
卒業課程名				
卒業学校 住所		国名		
		T E L		
卒業証明書 発行者名				
発行年月日	西暦	年	月	日
入学年月日	西暦	年	月	日
卒業年月日	西暦	年	月	日
記入者サイン	学校等名			
	役職名			
	氏名			

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、第三者に提供することはありません)

※欄は記入不要

※受験番号

Empty box for exam number

西暦 年 月 日

推薦書

(外国人留学生入試用)

東京成徳大学学長 殿

卒業 者 氏 名	フリガナ		性別
			男 ・ 女
生 年 月 日	西暦	年 月 日	
志 望 学 部 ・ 学 科 ※どちらかを○で囲んでください	応用心理学部 臨床心理学科		経営学部 経営学科

上記の者が貴学への入学を希望しておりますので適正と認め推薦いたします。

(推薦理由)

Four horizontal lines for recommendation reasons

西暦 年 月 日

学 校 名 _____

所 在 地 _____

役 職 名 _____

記載責任者名 _____ (印)

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、第三者に提供することはありません。)

出願書類チェック表

出願書類を封入する前に、下記のチェック表に☑を記入して、確認してください。チェック表の提出は不要です。

提出書類 等	総合型選抜	学校推薦型選抜	国際学部 特待生入試	スポーツ 特待生入試	社会人 入試	外国人 留学生入試	帰国生 入試	編入学 試験
1 入学願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 調査書*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—
3 志望理由・活動報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 国際学部 特待生入試 志望理由・活動報告書	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—
5 面談証明書	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—
6 大会記録を証明するもの	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—
7 推薦書	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—
8 成績証明書または単位修得証明書	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *1	—	—	<input type="checkbox"/>
9 卒業証明書または 卒業見込証明書または 在学証明書	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>
10 卒業証明書	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *2	—	—	—
11 事前相談証明書	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>
12 社会人入試 志望理由書	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—
13 学力に関する証明書	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *3 (該当者のみ)
14 資格取得(見込)証明書 (幼稚園教諭・保育士)	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *3 (該当者のみ)
15 講義内容が分かる書類	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>
16 経歴書	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
17 高等学校の卒業証明書または 卒業見込証明書	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
18 高等学校の卒業証明書または 卒業見込証明書の日本語の訳文	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *5	<input type="checkbox"/> *5	—
19 高等学校の成績証明書	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
20 高等学校の成績証明書の 日本語の訳文	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *5	<input type="checkbox"/> *5	—
21 各資格・検定証明書	—	—	<input type="checkbox"/> *4	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
22 日本語能力試験、 日本留学試験受験結果の写し	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—
23 出席状況および 成績を証明する書類	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—
24 住民票の写し(原本)	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (どちらか)	—
25 パスポートの写し	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>		—

※1 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験)合格者は、「合格成績証明書」を、
合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。

※2 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験)合格者は不要です。

※3 子ども学部の志願者のみ提出してください。

※4 英語資格・検定試験の証明書類のコピーを提出してください。

※5 証明書の原本が日本語・英語の場合は不要です。

東京成徳大学

【国際学部】国際学科
【応用心理学部】臨床心理学科
健康・スポーツ心理学科
【子ども学部】子ども学科
【経営学部】経営学科

〒114-0033 東京都北区十条台 1-7-13

☎0120-711-267(フリーダイヤル)

受付時間 月～金 8:45～17:00 土 8:45～14:00

<https://www.tsu.ac.jp>

